**FORMULIR UNTUK PENYEDIA BARANG/JASA**

**FORMULIR PENDAFTARAN**

**GERAI MITRA PENYEDIA BARANG/JASA**

 **INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG**

Pada hari ………………… tanggal …….… bulan …………………... tahun …………..…… (...-...-...) bertempat di .............………................... yang menandatangani surat pernyataan ini :

( Harus diisi lengkap dengan huruf balok )

Nama lengkap : ......................................................................................................

Tempat, tanggal lahir : ......................................................................................................

Nomor KTP : ......................................................................................................

Alamat rumah : ......................................................................................................

 ......................................................................................................

Kota / Prov / Kode Pos : ......................................................................................................

 ......................................................................................................

Jabatan di Perusahaan : ......................................................................................................

adalah sebagai Pimpinan atau Direksi Perusahaan, bertindak atas nama dari:

Nama Perusahaan : ......................................................................................................

 ......................................................................................................

Alamat Perusahaan : ......................................................................................................

 ......................................................................................................

Kota / Prov / Kode Pos : ......................................................................................................

 ......................................................................................................

Alamat Perwakilan[[1]](#footnote-1) : ......................................................................................................

 ......................................................................................................

Kota / Prov / Kode Pos : ......................................................................................................

 ......................................................................................................

Nomor Telepon : ......................................................................................................

Nomor Faksimili : ......................................................................................................

Alamat *E-Mail* : ......................................................................................................

Alamat Web : ......................................................................................................

**DENGAN INI :**

1. Mengajukan permohonan untuk menjadi Gerai Mitra Penyedia Barang/Jasa Institut Teknologi Bandung yang selanjutnya dalam surat pernyataan ini disebut PENYEDIA.
2. Bersedia memberikan segala dokumen dan informasi yang benar, masih berlaku dan sah secara hukum dari Perusahaan. Bilamana dikemudian hari ditemukan bahwa dokumen-dokumen yang kami berikan tidak benar dan tidak sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi, dikeluarkan dari “Daftar Penyedia” dalam daftar Gerai Mitra ITB serta dituntut ganti rugi dan/atau pidana sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Bersedia mematuhi dan melaksanakan persyaratan-persyaratan, ketentuan-ketentuan, prosedur-prosedur maupun instruksi-instruksi yang berlaku bagi PENYEDIA.
4. Bersedia berpartisipasi atau turut serta dalam proses pengadaan yang dilaksanakan di ITB.

Demikian formulir keikutsertaan ini diisi dan ditandatangani tanpa paksaan serta dapat dipertanggungjawabkan.

Yang menyatakan, PENYEDIA[[2]](#footnote-2) :

PT/CV/Firma/...

*[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]*

*[rekatkan materai Rp6.000,-*

*bubuhkan tanda tangan dan cap perusahaan]*

(*nama lengkap*)

*[jabatan]*

Lampiran

[*kop surat perusahaan*]

**SURAT KUASA**

No :

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama [*nama perusahaan*] , memberi kuasa kepada:

Nama :

Jabatan :

Alamat :

No. KTP :

Untuk **membawa dokumen** **perusahaan** berupa:

1. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan [asli dan fotokopi]
2. NPWP [asli dan fotokopi]
3. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK)/ijin usaha sesuai bidang masing-masing [asli dan fotokopi]
4. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) [asli dan fotokopi]
5. Akta pendirian perusahaan, serta akta perubahan terakhir (jika ada) [asli dan fotokopi]
6. Formulir Keikutsertaan dalam Sistem *E-Procurement* Nasional untuk Penyedia Barang/Jasa beserta lampirannya [asli]

Demikian ini surat kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

 [*tampat*] , [*tanggal*]

Penerima Kuasa,

 [*nama perusahaan*]

 [*nama*]

 [*jabatan*]

Pemberi Kuasa,

 [*nama perusahaan*]

 [*nama*]

 [*jabatan*]

1. jika ada [↑](#footnote-ref-1)
2. Penandatangan adalah Direksi Perusahaan (Presiden Direktur/Direktur Utama/Direktur) sesuai akte notaris. Penandatangan tidak dapat dikuasakan. [↑](#footnote-ref-2)